

## CERERE DE PLASARE INTERNĂ

Nr. înreg.

Acordul șefului de  
catedră

Acordul Decanului  
Facultății

Rector

Către,  
Conducerea U.M.F. "Iuliu Hațieganu" Cluj –Napoca

Subsemnata (ul) \_\_\_\_\_  
având funcția \_\_\_\_\_ la catedra \_\_\_\_\_ vă rog să binevoiți  
a-mi aproba deplasarea la \_\_\_\_\_ în perioada : \_\_\_\_\_  
în vederea participării la \_\_\_\_\_  
organizat/ă de \_\_\_\_\_ (dacă este cazul).

Decontarea cheltuielilor de deplasare:

- diurnă  taxă de participare  cazare  transport, efectuat cu:
- Autoturism personal
  - Tren
  - Avion

Se suportă din:

- venituri UMF,  CPU,  sponsorizare  granturi  organizatori  participant  altele

Tip și număr grant

→ Numele și semnătura  
directorului de grant \_\_\_\_\_

Nr. Card/cont LEI

CNP

**Solicit Ordin de deplasare**    **DA**    **NU**

Menționez că în această perioadă voi fi înlocuit/ă de \_\_\_\_\_  
(numele și semnătura)

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

\* formular valabil și pentru studenți

Nr. de telefon de contact \_\_\_\_\_