

DIRECȚIA RESURSE UMANE

400012 Cluj-Napoca, România
str. V. Babeș nr 8, et. 2
Tel: +40-264-597256, +40-264-406825, +40-264-406827
Fax: +40-264-597257
E-mail: resurse@umfcluj.ro

www.umfcluj.ro



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

Nr. 31070/10.11.2022

ANUNȚ CONCURS
PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE ȘEF BIROU,
STUDII SUPERIOARE, GRAD II, COD COR 121904

Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” din Cluj-Napoca organizează concurs pentru ocuparea postului contractual vacant de:

ȘEF BIROU LA BIROUL SALARIZARE, BURSE

pe perioadă nedeterminată

Nivel studii: SUPERIOARE

Concursul se va desfășura în conformitate cu:

- Legea nr.1/2011- Legea Educației Naționale, actualizată
- HG nr. 286/2011, actualizată - pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Concursul se va desfășura la sediul Universității, str. Victor Babeș, nr. 8, astfel:

Proba scrisă: 07.12.2022, ora 9:00.

Proba practică: 09.12.2022, ora 10:00 (testarea cunoștințelor de operare pe calculator).

Interviul: 13.12.2022, ora 10:00.



I. Cerințe principale:

- nivelul studiilor: superioare în domeniul economic, cu diplomă de licență eliberată de o universitate acreditată;
- vechime în specialitatea studiilor de minim 5 ani;
- experiență de minim 6 luni într-o poziție de conducere;
- experiență de minim 5 ani în salarizare într-o instituție publică;
- curs autorizat în domeniul resurse umane/salarizare;
- cunoștințe legislative specifice salarizării;
- cunoștințe avansate de utilizare a calculatorului (Microsoft Office);
- cunoștințe legislative specifice instituției;
- abilități de organizare și planificare;
- abilități de coordonare, supervizare și capacitate de a motiva echipa;
- atenție la detalii, atenție distributivă, simț organizatoric;
- disciplină, flexibilitate, responsabilitate, confidențialitate;
- persoană energică la locul de muncă;
- abilități de comunicare, relaționare.

II. Documentele solicitate pentru întocmirea dosarului:

Dosarul de concurs va cuprinde:

1. Cererea de înscriere la concurs, Acord GDPR, - se pot accesa pe site-ul www.umfcluj.ro din secțiunea Concursuri Publice - Documente necesare dosarului de concurs - personal didactic auxiliar și nedidactic (<http://www.umfcluj.ro/component/content/article/8-ro/659-occoncpersaux?Itemid=216>);
2. Copii după: cartea de identitate, certificatul de naștere, certificatul de căsătorie;
3. Copii după documentele de studii: diploma de bacalaureat, diploma de licență.
4. Copie după carnetul de muncă și adeverințe care să ateste vechimea în muncă și Raport per salariat Revisal.
5. Experiența de minim 6 luni într-o poziție de conducere, va fi dovedită prin adeverințe sau cartea de muncă;
6. Experiența de minim 5 ani în salarizare într-o instituție publică, va fi dovedită prin adeverințe sau cartea de muncă;
7. Curs autorizat în domeniul resurse umane/salarizare, va fi dovedit printr-un certificat de absolvire;
8. Cazier judiciar (în termen de valabilitate) sau declarație pe proprie răspundere că persoana/candidatul nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. În situația depunerii declarației, candidatul va completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar până cel târziu la data concursului, anterior desfășurării primei probe;
9. Adeverință medicală pentru angajare. Adeverința va conține în clar următoarele elemente: numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în format standard stabilit de Ministerul Sănătății;
10. Curriculum vitae model european;
11. Recomandare de la un fost angajator;
12. Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.



Documentele prevăzute la punctele 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 și 12 vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea, la prima probă de concurs. Neprezentarea acestora atrage eliminarea din concurs a candidaților.

Dosarele care nu îndeplinesc condițiile de participare și care nu conțin documentele solicitate vor fi respinse în cadrul selecției de dosare, care se va organiza de către Comisia de concurs.

- Perioada de depunere a dosarelor de concurs: 11.11.2022 – 24.11.2022, între orele 8:30-15:30.
- Data limită de depunere a dosarelor este 24.11.2022, ora 15:30.
- Locul de depunere al dosarelor: online la adresa de e-mail **recrutare@elearn.umfcluj.ro**;
- Selecția dosarelor: 25.11.2022 – 28.11.2022;
- Rezultatul selecției dosarelor se va afișa în data de 28.11.2022 la sediul instituției (avizier), etaj II și pe pagina de internet a instituției : www.umfcluj.ro, secțiunea Concursuri publice - În desfășurare.

III. Cerințe generale privind participarea la concurs:

Poate participa la concursul organizat orice persoană care îndeplinește următoarele condiții:

1. Are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale UE sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
2. Are capacitate deplină de exercițiu;
3. Cunoaște limba română, scris și vorbit;
4. Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează (atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile medicale abilitate);
5. Îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului;
6. Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției (cu excepția cazului în care a intervenit reabilitarea).

IV. Cerințe specifice pentru ocuparea postului:

- nivelul studiilor: superioare în domeniul economic, cu diplomă de licență eliberată de o universitate acreditată;
- vechime în specialitatea studiilor de minim 5 ani;
- experiență de minim 6 luni într-o poziție de conducere;
- experiență de minim 5 ani în salarizare într-o instituție publică;
- curs autorizat în domeniul resurse umane/salarizare;
- cunoștințe legislative specifice salarizării;
- cunoștințe avansate de utilizare a calculatorului (Microsoft Office);



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

- cunoștințe legislative specifice instituției;
- abilități de organizare și planificare;
- abilități de coordonare, supervizare și capacitate de a motiva echipa;
- atenție la detalii, atenție distributivă, simț organizatoric;
- disciplină, flexibilitate, responsabilitate, confidențialitate;
- persoană energică la locul de muncă;
- abilități de comunicare, relaționare.

V. Probele de concurs:

Etapele concursului:

Selectia dosarelor: 25.11.2022-28.11.2022

Proba scrisă: 07.12.2022, ora 9:00, la sediul Universității, str. Victor Babeș, nr. 8, Cluj-Napoca

Afișare rezultate proba scrisă: 07.12.2022.

La proba practică vor participa candidații care au obținut minim 70 de puncte la proba scrisă.

Proba practică: 09.12.2022, ora 10:00, la sediul Universității, str. Victor Babeș, nr. 8, Cluj-Napoca

Afișare rezultate proba practică: 09.12.2022.

La proba de interviu vor participa candidații care au obținut minim 70 de puncte la proba practică.

Interviul va avea loc în data de 13.12.2022, ora 10:00, la sediul Universității, str. Victor Babeș, nr. 8, Cluj-Napoca.

Afișare rezultate interviu: 13.12.2022.

Afișare rezultate finale: 15.12.2022, la sediul instituției - str. Victor Babeș, nr. 8, avizier - etaj II și pe pagina de internet a instituției.

Informații se pot obține online la adresa de e-mail recrutare@elearn.umfcluj.ro sau la sediul Universității de Medicină și Farmacie "Iuliu Hațieganu" din Cluj-Napoca, str. Victor Babeș, nr. 8, etaj II, camera 209 – Direcția Resurse Umane.



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

NOTĂ

Soluționarea contestațiilor

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă, proba practică și interviul, candidații nemulțumiți pot depune contestație, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise, probei practice și a interviului, la sediul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

BIBLIOGRAFIE
PENTRU CONCURSUL DE OCUPARE A POSTULUI VACANT:
ȘEF BIROU, STUDII SUPERIOARE, GRAD II, COD COR 121904,
LA BIROUL SALARIZARE, BURSE

1. Legea nr. 1/2011 – Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare - Învățământul Superior;
2. Legea 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare ;
3. Legea nr. 153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. Hotărârea nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
5. Hotărârea nr. 250/1992 privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare;